

Registre Public d'Accessibilité



Date Ouverture : 1^{er} Septembre 2017



Accessibilité de l'établissement



Bienvenue à l'Agence GMF Assurances de : GMF-VILLEFRANCHE ALBERT CAMUS

Le Bâtiment et les services proposés sont accessibles

Oui Non

Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

Oui Non



Formation du Personnel d'accueil aux différentes situations de Handicap

- Le personnel est sensibilisé
- Le personnel est formé
- Le personnel sera formé



Matériel adapté

- Le matériel est entretenu et réparé
- Le personnel connaît le matériel



Consultation du Registre Public d'Accessibilité

A l'Accueil



Existe-t-il un Registre Public de Sécurité :

Un Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) a été établi :

Date du dépôt du document : **23 Septembre 2015**

Adresse : 596 D BOULEVARD ALBERT CAMUS

Code Postal : 69400

Ville : VILLEFRANCHE

Nom de la Personne Morale : GMF ASSURANCES SA

SIRET : 398 972 901 07980

NAF : 6512Z



Accessibilité aux Personnes Handicapées

Sommaire

- Bien Accueillir les Personnes Handicapées
Plaquette Ministérielle
- Notice d'Accessibilité
- Attestation d'Achèvement et Conformité des Travaux
- Attestation de Vérification de l'Accessibilité aux Personnes Handicapées
- Modalités de Maintenance des Equipements d'Accessibilité

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Les déplacements ;
- ✦ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ✦ La largeur des couloirs et des portes ;
- ✦ La station debout et les attentes prolongées ;
- ✦ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ La communication orale ;
- ✦ L'accès aux informations sonores ;
- ✦ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ✦ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ✦ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

*Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCF, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.*

Notice d'Accessibilité

Notice descriptive d'accessibilité des personnes handicapées et à mobilité réduite aux Établissements et Installations ouvertes au public (E.R.P. et I.O.P.)

Prévue par les articles R.111-19-18 et R.111-19-19 du Code de la construction et de l'habitation

1- RAPPELS

Réglementation

- Loi n° 2005-102 du 11 février 2005
- Décret n° 2006-555 du 17 mai 2006 modifié par le décret n° 2007-1327 du 11 septembre 2007
- Arrêtés du 1er août 2006, du 21 mars 2007, du 11 septembre 2007 et du 30 novembre 2007
- Circulaire interministérielle DGUHC 2007-53 du 30 novembre 2007 et ses annexes

L'obligation concernant les ERP et IOP

Les exigences d'accessibilité des ERP et IOP sont définies par les articles R.111-19 à R.111-19-12 du code de la construction et de l'habitation.

L'article R. 111-19-1 précise :

*Les établissements recevant du public définis à l'article R. 123-2 et les installations ouvertes au public doivent être accessibles aux personnes handicapées, **quel que soit leur handicap**. L'obligation d'accessibilité porte sur les parties extérieures et intérieures des établissements et installations et concerne les circulations, une partie des places de stationnement automobile, les ascenseurs, les locaux et leurs équipements.*

Définition de l'accessibilité :

L'accessibilité est une obligation de résultat, il s'agit d'assurer l'usage normal de toutes les fonctions de l'établissement ou de l'installation.

Art. R. 111-19-2. - *"Est considéré comme accessible aux personnes handicapées tout bâtiment ou aménagement permettant, dans des conditions normales de fonctionnement, à des personnes handicapées, avec la plus grande autonomie possible, de circuler, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements, de se repérer, de communiquer et de bénéficier des prestations en vue desquelles cet établissement ou cette installation a été conçu. Les conditions d'accès des personnes handicapées doivent être les mêmes que celles des personnes valides ou, à défaut, présenter une qualité d'usage équivalente. "*

Version janvier 2011

2- OBLIGATIONS DU MAITRE D'OUVRAGE

En fin de travaux soumis à permis de construire l'engagement pris par le maître d'ouvrage de respecter les règles de constructions sera confirmé par la fourniture d'une **ATTESTATION DE PRISE EN COMPTE DES REGLES D'ACCESSIBILITE** telle que définie par les articles R.111-19-27 et R.111-19-28 du code de la construction et de l'habitation :

Pour les dossiers soumis à permis de construire, le demandeur doit faire établir une attestation à l'issue de l'achèvement des travaux.

Cette attestation est établie par un contrôleur technique titulaire d'un agrément l'habilitant à intervenir sur les bâtiments ou par un architecte au sens de l'article 2 de la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture, qui ne peut pas être celui qui a conçu le projet, établi les plans ou signé la demande de permis de construire.

Le maître d'ouvrage adresse l'attestation à l'autorité qui a délivré le permis de construire et au maire dans un délai maximal de trente jours à compter de la date de l'achèvement des travaux. Cette attestation est jointe à la déclaration d'achèvement prévue par l'article R.462-1 du code de l'urbanisme.

Est puni d'une amende prévue pour les contraventions de la 5e classe, le fait pour une personne ne remplissant pas les conditions prévues au 1er alinéa de l'article R.111.19.27, d'établir une attestation. Est puni de la même peine, le fait de faire usage d'une attestation établie par une personne ne remplissant pas les conditions définies au 1er alinéa de l'article R.111-19-27. La juridiction peut prononcer la peine d'affichage de la décision et de diffusion de celle-ci dans les conditions prévues par l'article 131-35 du code pénal. En cas de récidive, le maximum de la peine encourue est majoré dans les conditions définies par les articles 132-11 et 132-15 du code pénal.

3 - EXIGENCES GÉNÉRALES D'ACCESSIBILITÉ

Le projet doit intégrer l'accessibilité à **tous les types de handicaps** (physiques, sensoriels, cognitifs, mentaux ou psychiques).

C'est ainsi que seront notamment pris en compte :

- Pour la déficience visuelle : des exigences en termes de guidage, de repérage et de qualité d'éclairage
- Pour la déficience auditive : des exigences en termes de communication, de qualité sonore et de signalisation adaptée
- Pour la déficience intellectuelle : des exigences en termes de repérage et de qualité d'éclairage
- Pour la déficience motrice : des exigences spatiales, de stationnement et de circulation adaptés, de cheminement extérieur et intérieur, de qualité d'usage des portes et équipements.

Avertissement : cette notice a été élaborée pour vous aider à respecter les dispositions du décret n° 2007-1327 du 11 septembre 2007. D'autres types de notices peuvent être utilisées, mais les éléments de détails prévus par ce décret devront impérativement y figurer.

Par ailleurs, ce document a pour principal objectif de décrire comment votre projet répond aux obligations réglementaires. Les cases prévues à cet effet doivent être remplies le plus exhaustivement possible en tenant compte de l'avancement des réflexions au moment du dépôt du dossier. Les dispositions non encore définitives pourront faire l'objet d'ajustements mais il convient toutefois d'indiquer qu'elles seront prises en compte ultérieurement.

Version janvier 2011

**PRINCIPALES DISPOSITIONS TECHNIQUES
CONCERNANT LE PRESENT PROJET
RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR
ET L'ETABLISSEMENT**

1 – DEMANDEUR (*bénéficiaire de l'autorisation*)

NOM

GMF ASSURANCES (COVEA IMMOBILIER)

Pour les personnes morales, nom du représentant légal ou statutaire :
Alain GODE

ADRESSE

140 Rue Anatole France, 92597 LEVALLOIS PERRET

2 – ETABLISSEMENT

NOM

GMF ASSURANCES

ACTIVITE avant travaux

/

ACTIVITE après travaux

Assurances

IDENTITE du futur exploitant

GMF ASSURANCES

Profession libérale non

TYPE(S) et CATEGORIE de l'établissement (selon R123-19 du CCH - voir fiche sécurité) :
ERP CAT 5 TYPE W

ADRESSE

596 D Boulevard ALBERT CAMUS – Bât.E – 69400 VILLEFRANCHE sur SAONE

3 – DIAGNOSTIC D'ACCESSIBILITE ET MISE EN CONFORMITE

Ce dossier fait-il suite à la réalisation d'un diagnostic des conditions d'accessibilité :
NON

Si oui, identité du diagnostiqueur

Date de réalisation

Constitue-t-il l'unique dossier de mise en accessibilité du bâtiment en vue de sa mise en conformité d'ici au 31/12/2014 : OUI

Si non, à quand estimez-vous la date prévisionnelle de dépôt du dernier dossier de mise en conformité globale :/...../.....

Joindre l'extrait de diagnostic préconisant ces travaux

Joindre l'échéancier prévisionnel de travaux ou le phasage des travaux

RENSEIGNEMENTS NECESSAIRES A LA BONNE COMPREHENSION DU DOSSIER

1 - Descriptif des travaux envisagés

Aménagement intérieur complet des locaux

2 - Cheminements extérieurs

- *Caractéristiques minimales à respecter pour le cheminement usuel (largeur, pente, espaces de manœuvre de portes, de demi-tour, de repos, d'usage,)*
- *Repérage, guidage (contraste visuel, signalisation, ...)*
- *Sécurité d'usage (hauteur sous obstacles, repérage vide sous escaliers, éveil de vigilance en haut des escaliers, ...)*
- *Qualité d'éclairage (minimum 20 lux), ...*

L'accès au bâtiment se fera depuis le domaine public par un trottoir accessible.

3 - Stationnement

- *Nombre : 2% du nombre total de places pour le public, situées à proximité de l'entrée, du hall d'accueil, de l'ascenseur, ...*
- *Caractéristiques minimales à respecter avec signalisation verticale et marquage au sol*
- *Raccordement avec cheminement horizontal sur une longueur de 1,40m minimum*
- *Valeur d'éclairage prévue (50 lux en tout point des circulations piétonnes des parcs de stationnement, 20 lux en tout autre point des parcs de stationnement), ...*

-Néant-

4 - Accès aux bâtiments

- *Descriptif le cas échéant du dispositif de contrôle d'accès (digicodes, visiophones)*
- *Entrées principales facilement repérables (éléments architecturaux, matériaux différents...)*
- *Caractéristiques à respecter (seuil, largeur de portes, conditions de filtrage, ...)*
- *Positionnement des systèmes de communication et des dispositifs de commande (interphone, poignées)*

Entrée facilement repérable par enseigne.

Pas de ressaut supérieur à 2cm.

5 - Accueil du public

- *Caractéristique des guichets, banques d'accueil, caisses de paiement, comptoirs, ...*
- *Mobilier adapté pour les personnes circulant en fauteuil roulant et facilement repérable*
- *Si accueil sonorisé prévoir induction magnétique et pictogramme correspondant*
- *Qualité d'éclairage (minimum 200 lux)*

Tous les guichets sont accessibles et adaptés. Il n'y a pas d'accueil sonore et l'éclairage est aux normes en vigueur.

6 - Circulations intérieures horizontales

- *Éléments structurants repérables par les déficients visuels*

- *Caractéristiques minimales à respecter (largeur des circulations, largeur des portes, espaces de manœuvre de portes, ...)*
- *Qualité d'éclairage (minimum 100 lux),*

Largeur des circulations 140 cm, espaces de retournement, largeur des portes 90cm
Eclairage min 100 lux

7 - Circulations verticales Escaliers

- *Contraste visuel et tactile en haut des escaliers, qualité d'éclairage (minimum 150 lux),*
- *Caractéristiques minimales à respecter (largeur des escaliers, hauteur des marches et giron, mains courantes contrastée, ...), ...*

SANS OBJET

Ascenseurs

- *Obligation d'ascenseur si accueil en étages de plus de 50 personnes (100 pour type R) ou prestations différentes de celles offertes au niveau accessible*
- *Conforme à la norme EN 81-70 (dimensionnement, éclairage, appui, indications liées au mouvement de la cabine, annonce des étages desservis, ...)*
- *Possibilité d'élévateurs à usage permanent par voie dérogatoire, ...*

SANS OBJET

8 - Tapis roulants, escaliers et plans inclinés mécaniques

- *Ne peuvent remplacer un ascenseur obligatoire*
- *Doivent être doublés par un cheminement accessible non mobile ou par un ascenseur, ...*

SANS OBJET

9 - Nature et couleur des matériaux de revêtements et qualité acoustique

- *Nature et couleur des matériaux et revêtements de sols, murs et plafonds (Les matériaux doivent éviter toute gêne sonore ou visuelle, dans ce but ils doivent respecter certaines dispositions)*
- *Traitement acoustique des espaces d'accueil, d'attente du public et de restauration – matériaux prévus (niveaux de performance visés en termes d'isolement acoustique et d'absorption des sons - aire d'absorption des revêtements et éléments absorbants > 25 % de la surface au sol de ces locaux)*

Les revêtements de sol et les équipements sur le sol des cheminements sont surs et permettent une circulation aisée pour les PMR

Sol, murs et plafonds sont constitués d'éléments visuellement contrastés ne créant pas de gêne visuelle et sonore

10 - Portes, portiques et sas

- *Dimensionnement des portes battantes, des portes automatiques, des portillons (largeur des portes, positionnement des poignées, résistance des fermes-portes, repérage des parties vitrées,...)*

La porte d'accès au local est d'une largeur de 100 cm

11 - Locaux ouverts au public, équipements et dispositifs de commande

- *Description des appareils distributeurs, des dispositifs d'information et de communication divers, notamment signalétique, écrans, panneaux à messages défilants, bornes d'information, dispositifs de sonorisation*
- *Hauteur et emplacement des équipements et dispositifs de commande destinés au public, notamment dispositifs d'ouverture de portes, interrupteurs, commandes d'arrêt d'urgence, (Nécessité d'un repérage aisé des équipements et dispositifs de commandes - contraste visuel, signalisation,...)*
- *Caractéristiques minimales du vide nécessaire en partie inférieure des guichets, mobiliers à usage de lecture, d'écriture ou d'utilisation d'un clavier*
- *Information sonore doublée par une information visuelle*
- ...

SANS OBJET

12 - Sanitaires

- *Localisation et caractéristiques minimales à respecter pour les sanitaires accessibles aux personnes handicapées*
- *Espace latéral libre à côté de la cuvette, espace de manœuvre de porte avec possibilité de demi-tour à l'intérieur ou à défaut à l'extérieur*
- *Positionnement de la cuvette, de la barre d'appui (hauteur), des accessoires tels que miroir, distributeur de savon, sèche-mains, ...*
- *Obligation d'un lave-mains à l'intérieur des sanitaires adaptés*
- ...

Un sanitaire accessible aux PMR et utilisable par les occupants de l'immeuble se trouve dans les parties communes. Ce sanitaire comporte un espace latéral libre 80 x 130 cm à côté de la cuvette et un lave-main.

13 - Sorties

- *Les sorties correspondantes à un usage normal du bâtiment doivent être repérables de tout point et sans confusion avec les sorties de secours*

SANS OBJET

14 - Etablissements ou installations recevant du public assis

- *Nombre de places accessibles, taux par rapport au nombre total, localisation, cheminement permettant d'y accéder depuis l'entrée*

SANS OBJET

15 - Etablissements disposant de locaux d'hébergement

- *Nombre et caractéristiques des chambres, salles d'eau, cabinets d'aisance accessibles, taux de ces chambres et locaux par rapport au nombre total, localisation, répartition par catégorie)*

SANS OBJET

16 - Etablissements ou installations comportant des cabines d'essayage, d'habillage ou de déshabillage, des douches

- *Nombre et caractéristiques des cabines et douches accessibles*

SANS OBJET

17 - Etablissements comportant des caisses de paiement disposées en batterie
– Nombre et localisation des caisses accessibles)

SANS OBJET

Date et signature du demandeur,

Le 26 mars 2015

Jacques Ressay
Architecte DESA
36 rue Victorien Sardou
69007 LYON
☎ 04.72.76.04.76
F 04.78.72.06.30


GIE COVEA IMMOBILIER SUPPORT
86 rue Saint Lazare
75320 PARIS Cedex 09

DEMANDE EVENTUELLE DE DEROGATION

Mise en garde : l'octroi d'une dérogation ne dispense pas le demandeur de respecter l'ensemble des règles non déroguées

Règles à déroger

Eléments du projet auxquels s'appliquent ces dérogations

Justifications de chaque demande

Si mission de service public, mesures de substitution proposées

Date et signature du demandeur

Attestation d'Achèvement et Conformité des Travaux



Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux

cerfa
N° 13408*04

Vous devez utiliser ce formulaire si :

- Vous déclarez l'achèvement partiel ou total des travaux de construction ou d'aménagement.
- Vous déclarez que les travaux de construction ou d'aménagement sont conformes à l'autorisation et respectent les règles générales de construction.
- Vous déclarez que le changement de destination ou la division de terrain a été effectué et est conforme au permis ou à la déclaration préalable.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

La présente déclaration a été reçue à la mairie

le

Cachet de la mairie et signature du receveur

1 - Désignation du permis ou de la déclaration préalable

Permis de construire ⇨ N° _____

Permis d'aménager ⇨ N° _____

S'agit-il d'un aménagement pour lequel l'aménageur a été autorisé à différer les travaux de finition des voiries? Oui Non

Si oui, date de finition des voiries fixée au : ____/____/____

Déclaration préalable ⇨ N° 008 105 14X0392 _____

2 - Identité du déclarant (Le déclarant est le titulaire de l'autorisation)

Vous êtes un particulier Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Vous êtes une personne morale

Dénomination : GMF Assurances Raison sociale : _____

N° SIRET : 3989290100019 _____ Type de société (SA, SCI,...) : _____

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Nom : DEJAX Prénom : Dominique

3 - Coordonnées du déclarant (Ne remplir qu'en cas de changement des coordonnées du titulaire de l'autorisation ou du déclarant.

Vous pouvez également remplir la fiche complémentaire en cas de changement des coordonnées du déclarant ou du titulaire du permis.)

Adresse : Numéro : 148 Voie : rue Anatole France

Lieu-dit : _____ Localité : LEVALLOIS PERRET

Code postal : 92597 _____ BP : _____ Cedex : _____

Téléphone : 0155501628 _____ indiquez l'indicatif pour le pays étranger : _____

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : _____ Division territoriale : _____

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante : _____@_____

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

4 - Achèvement des travaux

Chantier achevé le : 2-10-15 _____

Changement de destination effectué le : _____

Pour la totalité des travaux

Pour une tranche des travaux

Veillez préciser quels sont les aménagements ou constructions achevés :



Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux

cerfa
N° 13408*04

Vous devez utiliser ce formulaire si :

- Vous déclarez l'achèvement partiel ou total des travaux de construction ou d'aménagement.
- Vous déclarez que les travaux de construction ou d'aménagement sont conformes à l'autorisation et respectent les règles générales de construction.
- Vous déclarez que le changement de destination ou la division de terrain a été effectué et est conforme au permis ou à la déclaration préalable.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

La présente déclaration a été reçue à la mairie

le

Cachet de la mairie et signature du receveur

1 - Désignation du permis ou de la déclaration préalable

Permis de construire ⇨ N° _____

Permis d'aménager ⇨ N° _____

S'agit-il d'un aménagement pour lequel l'aménageur a été autorisé à différer les travaux de finition des voiries? Oui Non

Si oui, date de finition des voiries fixée au : ____/____/____

Déclaration préalable ⇨ N° 008 105 14X0392 _____

2 - Identité du déclarant (Le déclarant est le titulaire de l'autorisation)

Vous êtes un particulier Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Vous êtes une personne morale

Dénomination : GMF Assurances Raison sociale : _____

N° SIRET : 3989290100019 _____ Type de société (SA, SCI,...) : _____

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Nom : DEJAX Prénom : Dominique

3 - Coordonnées du déclarant (Ne remplir qu'en cas de changement des coordonnées du titulaire de l'autorisation ou du déclarant.

Vous pouvez également remplir la fiche complémentaire en cas de changement des coordonnées du déclarant ou du titulaire du permis.)

Adresse : Numéro : 148 Voie : rue Anatole France

Lieu-dit : _____ Localité : LEVALLOIS PERRET

Code postal : 92597 _____ BP : _____ Cedex : _____

Téléphone : 0155501628 _____ indiquez l'indicatif pour le pays étranger : _____

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : _____ Division territoriale : _____

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante : _____@_____

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

4 - Achèvement des travaux

Chantier achevé le : 2-10-15 _____

Changement de destination effectué le : _____

Pour la totalité des travaux

Pour une tranche des travaux

Veillez préciser quels sont les aménagements ou constructions achevés :

Attestation de Vérification de l'accessibilité aux Personnes Handicapées

Bureau VERITAS
16 chemin du Jubin
BP26
69571 DARDILLY cedex

Téléphone : 04 72 29 70 70
Télécopie : 04 78 35 63 10



Date : 05/07/2016

N° contrat : 6368961

Rapport n°: 1 /Rév. 0

**ATTESTATION DE VÉRIFICATION DU RESPECT DES REGLES
D'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES
Etablissements recevant du public (ERP)**

Je soussigné : Claire HORVAT de la société BUREAU VERITAS, en qualité d'organisme de contrôle technique au sens du CCH art. L 111-23, titulaire d'un agrément ministériel l'habilitant à intervenir sur les bâtiments, atteste que :

par contrat de vérification technique n° 6368961 en date du : 29/04/2016

La Société : GMF Assurances P. Guichard Immobilier Num Compla TSA 17206 79060 NIORT cedex 9
maître de l'ouvrage de l'opération de construction (ou de réhabilitation lourde) suivante :

GMF Assurances 596D bd Albert Camus 69400 Villefranche sur Saône

a confié, à BUREAU VERITAS, qui l'a réalisée, une mission de vérification technique après travaux visant à vérifier le respect des règles d'accessibilité qui leur sont applicables.

Nota : les règles d'accessibilité applicables sont les règles en vigueur rappelées ci-dessous auxquelles sont adjointes les éventuelles dérogations propres à l'opération et citées ci-après.

Nombre de bâtiments, équipements ou locaux séparés : 1

• **Règles en vigueur considérées :**

- Articles R 111-19 à R 111-19-3 du CCH, relatifs à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public construits ou créés .
- Arrêté du 1er août 2006 fixant les conditions prises pour l'application des articles R 111-19 à R 111-19-3 et R 111-19-6 du CCH relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création.



- Dérogations accordées, telles que portées à la connaissance du vérificateur :

[Empty box for derogations]

- Documents remis au vérificateur et pris en compte dans le cadre de sa mission :

[Empty box for documents]

➤ A l'issue de sa visite de vérification, réalisée selon les termes et conditions du contrat précité et qui s'est déroulée le 05/07/2016, le vérificateur récapitule sur la liste ci-après ses constats formulés ainsi:

- **R** Le vérificateur a constaté, sur les travaux réalisés, le respect de la règle d'accessibilité applicable (*)
- **NR** Le vérificateur a constaté sur les travaux réalisés une ou des dispositions qui ne respectent pas la règle d'accessibilité applicable (*)
- **SO** La disposition considérée est Sans Objet pour la présente opération.

Date : 05/07/2016

Signature :

Chloriat

(*) voir commentaire général CG01 page 3



LISTE DES CONSTATS

Commentaires généraux

| | | |
|----|----|---|
| CG | 01 | Certaines règles sont essentiellement d'ordre qualitatif et ne font pas l'objet de référentiel technique commun précis. Les avis R ou NR portés à leur sujet par le vérificateur sont donc à considérer comme présomptions de respect ou de non-respect, établies selon sa propre appréciation des dispositions constatées, et ne préjugent pas d'interprétations contraires. |
| CG | 02 | |

Récapitulatif des commentaires particuliers

1. GENERALITES

Pas de commentaire particulier

2. CHEMINEMENTS EXTERIEURS

Pas de commentaire particulier

3 - PLACES DE STATIONNEMENT

Pas de commentaire particulier

4 - ACCES AU(X) BATIMENT(S) OU A L'ETABLISSEMENT ET AUX LOCAUX OUVERTS AU PUBLIC

Pas de commentaire particulier

5 - CIRCULATIONS INTERIEURES HORIZONTALES

Pas de commentaire particulier

6 - CIRCULATIONS INTERIEURES VERTICALES

Pas de commentaire particulier

7 - TAPIS, ESCALIERS ET PLANS INCLINES MECANIQUES

Pas de commentaire particulier

8 - REVETEMENTS DE SOLS, MURS ET PLAFONDS

Pas de commentaire particulier

9 - PORTES, PORTIQUES ET SAS

Pas de commentaire particulier

10 - DISPOSITIFS D'ACCUEIL, EQUIPEMENTS ET DISPOSITIFS DE COMMANDE

Pas de commentaire particulier

11 - SANITAIRES

Pas de commentaire particulier

12 - SORTIES

Pas de commentaire particulier

13 - ECLAIRAGE



Pas de commentaire particulier

14 - INFORMATION ET SIGNALISATION

Pas de commentaire particulier

15 - ETABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC ASSIS

Pas de commentaire particulier

16 - ETABLISSEMENTS COMPORTANT DES LOCAUX A SOMMEIL

Pas de commentaire particulier

17 - ETABLISSEMENTS AVEC DOUCHES OU CABINES

Pas de commentaire particulier

18 - CAISSES DE PAIEMENT

Pas de commentaire particulier

| Etablissement recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° du commentaire CP |
|--|---------|--|----|--------------|----------------------------|
| 1. GENERALITES | | | | | |
| Appréciation de synthèse sur le respect de l'arrêté | | | | | |
| 2. CHEMINEMENTS EXTERIEURS | | | | | |
| Généralités | | | | hors mission | |
| cheminement usuel ou un des cheminements usuels accessible de l'accès au terrain jusqu'à l'entrée principale du bâtiment | | | SO | | |
| cheminement accessible entre les places de stationnement adaptées et l'entrée du bâtiment | | | SO | | |
| accessibilité aux équipements ou aménagements extérieurs | | | SO | | |
| Cheminement ou repère continu contrasté tactilement et visuellement | | | | | |
| Largeur $\geq 1,40$ m | | | SO | | |
| Rétrécissements ponctuels $\geq 1,20$ m | | | SO | | |
| Dévers $\leq 2\%$ | | | SO | | |
| Pentes | | | | | |
| existence de pente à chaque dénivellation du cheminement accessible aux personnes en fauteuil roulant | | | SO | | |
| pente $\leq 4\%$ | | | SO | | |
| pente entre 4 et 5% : palier de repos tous les 10 m | | | SO | | |
| pente entre 5 et 8% sur 2 m maxi | | | SO | | |
| pente entre 8 et 10% sur 0,50 m maxi | | | SO | | |
| pente $> 10\%$: interdite | | | SO | | |
| paliers de repos en haut et en bas de chaque pente | | | SO | | |
| Caractéristiques des paliers de repos | | | | | |
| 1,20 x 1,40 m | | | SO | | |
| paliers horizontaux au dévers près | | | SO | | |
| Seuils et ressauts | | | | | |
| ≤ 2 cm (ou 4 cm si pente $< 33\%$) | | | SO | | |
| Arrondis ou chanfreinés | | | SO | | |
| Distance entre 2 ressauts $\geq 2,50$ m | | | SO | | |
| pas de ressauts successifs dans une pente | | | SO | | |
| Repérage des éléments structurants du cheminement par les malvoyants | | | | | |
| Espaces de manœuvre avec possibilité de $\frac{1}{2}$ tour aux points de choix d'itinéraire | | | | | |
| emplacements | | | SO | | |

| Etablissement recevant du public Points examinés | Constat | | Commentaires | n° du commentaire CP |
|--|---------|----|--------------|----------------------------|
| | | | | |
| dimensions : diamètre 1,50 m | | SO | | |
| Espaces de manœuvre de porte | | | | |
| emplacements | | SO | | |
| Dimensions | | SO | | |
| Espaces d'usage | | | | |
| devant chaque équipement ou aménagement | | SO | | |
| Dimensions : 0.80 m x 1.30 m | | SO | | |
| Sols non meubles, non glissants, non réfléchissants et sans obstacle à la roue | | SO | | |
| Trous en sol : diamètre ou largeur < 2 cm | | SO | | |
| Cheminement libre de tout obstacle | | | | |
| Hauteur libre \geq 2,20 m | | SO | | |
| Repérage visuel, tactile ou par un prolongement au sol des éléments implantés ou en saillie de plus de 15 cm | | SO | | |
| Protection si rupture de niveau \geq 0,40 m à moins de 0,90 m du cheminement | | SO | | |
| Protection des espaces sous escaliers | | SO | | |
| Volée d'escalier de 3 marches ou plus : | | | | |
| Largeur entre mains courantes \geq 1,20 m | | SO | | |
| Hauteur des marches \leq 16 cm | | SO | | |
| Giron des marches \geq 28 cm | | SO | | |
| Mains courantes | | | | |
| <i>de chaque côté</i> | | SO | | |
| <i>hauteur entre 0,80 et 1,00 m</i> | | SO | | |
| <i>continues, rigides et facilement préhensibles</i> | | SO | | |
| <i>dépassant les premières et les dernières marches</i> | | SO | | |
| <i>différenciées du support par éclairage particulier ou contraste visuel</i> | | SO | | |
| Appel de vigilance pour les mal voyants à 50 cm en partie haute | | SO | | |
| Contremarche de 10 cm mini pour la 1ère et la dernière marche | | SO | | |
| Nez de marches : | | | | |
| <i>De couleur contrastée</i> | | SO | | |
| <i>Non glissants</i> | | SO | | |
| <i>Sans débord excessif</i> | | SO | | |
| Volée d'escalier de moins de 3 marches : | | | | |

| Etablissement recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° du commentaire CP |
|--|---------|--|----|---|----------------------------|
| Appel de vigilance pour les mal voyants à 50 cm en partie haute | | | SO | | |
| Contremarche de 10 cm mini pour la 1ère et la dernière marche | | | SO | | |
| Nez de marches : | | | | | |
| <i>De couleur contrastée</i> | | | SO | | |
| <i>Non glissants</i> | | | SO | | |
| <i>Sans débord excessif</i> | | | SO | | |
| Présence d'un dispositif d'éclairage du cheminement | | | SO | | |
| 3 - PLACES DE STATIONNEMENT | | | | stationnements aménagés mutualisés sur l'ensemble du parc d'activités : 2 places devant l'agence GMF. | |
| 2% de l'ensemble des places aménagées ou suivant arrêté municipal si plus de 500 places | | | SO | | |
| Localisation à proximité de l'entrée du bâtiment | | | SO | | |
| Caractéristiques dimensionnelles et atteinte | | | | | |
| Largeur ≥ 3,30 m | | | SO | | |
| Espace horizontal au dévers de 2% près | | | SO | | |
| * Raccordement au cheminement d'accès | | | | | |
| <i>Ressaut ≤ 2 cm</i> | | | SO | | |
| <i>Sur 1,40m à partir de la place : cheminement horizontal au dévers près</i> | | | SO | | |
| Contrôle d'accès et de sortie utilisables par des personnes sourdes, malentendantes ou muettes | | | | | |
| <i>Bornes visibles directement du poste de contrôle ou</i> | | | SO | | |
| <i>Signaux liés au fonctionnement du dispositif : sonores et visuels</i> | | | SO | | |
| <i>Et visiophonie</i> | | | SO | | |
| Sortie en fauteuil des places « boxées » | | | SO | | |
| Repérage horizontal et vertical des places | | | | | |
| signalisation adaptée à proximité des places de stationnement pour le public | | | SO | | |
| Signalisation des croisements véhicules/piétons : | | | | | |
| <i>éveil de vigilance des piétons</i> | | | SO | | |
| <i>signalisation vers les conducteurs</i> | | | SO | | |
| 4 - ACCES AU(X) BATIMENT(S) OU A L'ETABLISSEMENT ET AUX LOCAUX OUVERTS AU PUBLIC | | | | | |
| Accès principal accessible en continuité avec le cheminement accessible | R | | | | |
| Entrée principale facilement repérable | R | | | | |

| Etablissement recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° du commentaire CP |
|---|---------|--|----|--------------|----------------------------|
| | | | | | |
| Espace de manœuvre avec possibilité de demi-tour devant l'entrée principale | R | | | | |
| Dispositifs d'accès au bâtiment : | | | | | |
| facilement repérable | R | | | | |
| signal sonore et visuel | | | SO | | |
| Système de communication et dispositif de commande manuelle : | | | | | |
| A plus de 40 cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil | | | SO | | |
| Hauteur comprise entre 0,90 et 1,30m | | | SO | | |
| Contrôle d'accès et de sortie : | | | | | |
| visualisation directe du visiteur par le personnel ou visiophone | | | SO | | |
| accès de manière autonome à tous les locaux ouverts au public | R | | | | |
| 5 - CIRCULATIONS INTERIEURES HORIZONTALES | | | | | |
| Largeur ≥ 1,40 m | R | | | | |
| Rétrécissements ponctuels ≥ 1,20 m | R | | | | |
| Dévers ≤ 2 cm | R | | | | |
| Pentes : | | | | | |
| pente ≤ 4% | | | SO | | |
| pente entre 4 et 5% : palier de repos tous les 10 m | | | SO | | |
| pente entre 5 et 8% sur 2 m maxi | | | SO | | |
| pente entre 8 et 10% sur 0,50 m maxi | | | SO | | |
| pente > 10% : interdite | | | SO | | |
| paliers de repos en haut et en bas de chaque pente | | | SO | | |
| Caractéristiques des paliers de repos | | | | | |
| 1,20 x 1,40 m | | | SO | | |
| paliers horizontaux au dévers près | | | SO | | |
| Seuils et ressauts | | | | | |
| ≤ 2 cm (ou 4 cm si pente < 33%) | R | | | | |
| arrondis ou chanfreinés | R | | | | |
| pas d'âne interdits | R | | | | |
| Espaces de manœuvre de porte | | | | | |
| Emplacements | R | | | | |

| Etablissement recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° du commentaire | CP |
|--|---------|--|--|--------------|----------------------|----|
| | | | | | | |
| Dimensions | R | | | | | |
| Espaces d'usage | | | | | | |
| devant chaque équipement ou aménagement | R | | | | | |
| Dimensions : 0,60m x 1,30m | R | | | | | |
| Sols non meubles, non glissants, non réfléchissants et sans obstacle à la roue | R | | | | | |
| Trous en sol : diamètre ou largeur ≤ 2 cm | R | | | | | |
| Cheminement libre de tout obstacle | | | | | | |
| Hauteur libre : 2,20 m ou 2,00 m pour les parcs de stationnement | R | | | | | |
| Repérage visuel, tactile ou par un prolongement au sol des éléments implantés ou en saillie de plus de 15 cm | | | | SO | | |
| Protection si rupture de niveau ≥ 0,40 m à moins de 0,90 m | | | | SO | | |
| Protection des espaces sous escaliers | | | | SO | | |
| Marches isolées : | | | | | | |
| Si trois marches ou plus : | | | | | | |
| <i>Largeur entre mains courantes ≥ 1,20 m</i> | | | | SO | | |
| <i>Hauteur des marches ≤ 16 cm</i> | | | | SO | | |
| <i>Giron des marches ≥ 28 cm</i> | | | | SO | | |
| <i>Appel de vigilance pour les mal voyants à 50 cm en partie haute</i> | | | | SO | | |
| <i>Contremarche de 10 cm mini pour la 1ère et la dernière marche</i> | | | | SO | | |
| <i>Nez de marches :</i> | | | | | | |
| <i>De couleur contrastée</i> | | | | SO | | |
| <i>Non glissants</i> | | | | SO | | |
| <i>Sans débord excessif</i> | | | | SO | | |
| <i>Une main courante :</i> | | | | | | |
| <i>de chaque côté</i> | | | | SO | | |
| <i>hauteur entre 0,80 et 1,00 m</i> | | | | SO | | |
| <i>continue rigide et facilement préhensible</i> | | | | SO | | |
| <i>dépassant les premières et les dernières marches</i> | | | | SO | | |
| <i>différenciée du support par un éclairage particulier ou un contraste visuel</i> | | | | SO | | |
| Si moins de 3 marches : | | | | | | |
| <i>Appel de vigilance pour les mal voyants à 50 cm en partie haute</i> | | | | SO | | |
| <i>Contremarche de 10 cm mini pour la 1ère et la dernière marche</i> | | | | SO | | |

| Etablissement recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° du commentaire | CP |
|--|---------|--|----|--------------|----------------------|----|
| | | | | | | |
| <i>Nez de marches :</i> | | | | | | |
| <i>De couleur contrastée</i> | | | SO | | | |
| <i>Non glissants</i> | | | SO | | | |
| <i>Sans débord excessif</i> | | | SO | | | |
| 6 - CIRCULATIONS INTERIEURES VERTICALES | | | | | | |
| Obligation d'ascenseur | | | SO | | | |
| Escaliers utilisables dans les conditions normales de fonctionnement | | | | | | |
| Largeur entre mains courantes $\geq 1,20$ m | | | SO | | | |
| Hauteur des marches ≤ 16 cm | | | SO | | | |
| Giron des marches ≥ 28 cm | | | SO | | | |
| Mains courantes | | | | | | |
| <i>de chaque côté</i> | | | SO | | | |
| <i>hauteur entre 0,80 et 1,00 m</i> | | | SO | | | |
| <i>continues, rigides et facilement préhensibles</i> | | | SO | | | |
| <i>dépassant les premières et dernières marches</i> | | | SO | | | |
| <i>différenciées du support par un éclairage particulier ou un contraste visuel</i> | | | SO | | | |
| Appel de vigilance pour les malvoyants à 50 cm en partie haute | | | SO | | | |
| Contremarches de 10 cm mini pour la 1ère et la dernière marche visuellement contrastées par rapport aux marches | | | SO | | | |
| <i>Nez de marches :</i> | | | | | | |
| <i>De couleur contrastée</i> | | | SO | | | |
| <i>Non glissants</i> | | | SO | | | |
| <i>Sans débord excessif</i> | | | SO | | | |
| Ascenseurs | | | | | | |
| Tous les ascenseurs doivent être accessibles | | | SO | | | |
| Si ascenseur : Tous les étages comportant des locaux ouverts au public sont desservis | | | SO | | | |
| commande à plus de 40 cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil | | | SO | | | |
| conformes à la norme NF EN 81-70 relative à l'accessibilité aux ascenseurs pour toutes les personnes y compris les personnes avec handicap | | | SO | | | |
| munis d'un dispositif permettant de prendre appui | | | SO | | | |
| permettant de recevoir les informations liées aux mouvements de la cabine, aux étages desservis, au système d'alarme | | | SO | | | |
| Appareils élévateurs pour personnes à mobilité réduite | | | | | | |

| Etablissement recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° du commentaire | CP |
|--|---------|--|----|--------------|----------------------|----|
| | | | | | | |
| dérogation obtenue | | | SO | | | |
| conformes aux normes les concernant | | | SO | | | |
| d'usage permanent | | | SO | | | |
| 7 - TAPIS, ESCALIERS ET PLANS INCLINES MECANQUES | | | | | | |
| Doublé par un cheminement accessible ou un ascenseur | | | SO | | | |
| Mains courantes accompagnant le mouvement | | | SO | | | |
| Mains courantes dépassant de 30 cm le départ et l'arrivée | | | SO | | | |
| Arrêt d'urgence facilement repérable, accessible et manœuvrable en position debout ou assis | | | SO | | | |
| Départ et arrivée différenciés par éclairage ou contraste visuel | | | SO | | | |
| Signal tactile ou sonore en partie terminale d'un tapis ou plan incliné mécaniques | | | SO | | | |
| 8 - REVETEMENTS DE SOLS, MURS ET PLAFONDS | | | | | | |
| Tapis | | | | | | |
| dureté suffisante | R | | | | | |
| pas de ressaut ≥ 2 cm | R | | | | | |
| Qualité acoustique des revêtements des espaces d'accueil, d'attente ou de restauration | | | | | | |
| conforme à la réglementation en vigueur ou | | | SO | | | |
| aire d'absorption équivalente ≥ 25% de la surface au sol | | | SO | | | |
| 9 - PORTES, PORTIQUES ET SAS | | | | | | |
| Dimensions des sas | | | SO | | | |
| Espace de manœuvre de portes devant chaque porte à l'exception des portes d'escalier | R | | | | | |
| Largeur des portes principales et des portiques | | | | | | |
| 0,90 m pour les locaux ou zones recevant moins de 100 personnes | R | | | | | |
| 1,40 m pour les locaux ou zones recevant au moins 100 personnes. | | | SO | | | |
| 1 vantail ≥ 0,90 m pour les portes à 2 vantaux | | | SO | | | |
| 0,80 m pour les portiques de sécurité et les sanitaires, douches et cabines non adaptés. | | | SO | | | |
| Poignées des portes | | | | | | |
| facilement préhensibles | R | | | | | |
| extrémité à plus de 40 cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil (sauf portes ouvrant uniquement sur un escalier et portes sanitaires, douches et cabines non adaptés) | R | | | | | |
| Effort pour ouvrir une porte ≤ 50 N | R | | | | | |

| Etablissement recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° du commentaire CP |
|--|---------|--|----|--|----------------------------|
| Portes vitrées réparables | R | | | | |
| Portes à ouverture automatique : | | | | | |
| Durée d'ouverture réglable | | | SO | | |
| Détection des personnes de toutes tailles | | | SO | | |
| Signal sonore et lumineux du déverrouillage des portes à verrouillage électrique | | | SO | | |
| Possibilité d'accès y compris en cas de dispositif lié à la sécurité ou à la sûreté est installé | | | SO | | |
| 10 - DISPOSITIFS D'ACCUEIL, EQUIPEMENTS ET DISPOSITIFS DE COMMANDE | | | | | |
| Si existence d'un point d'accueil : | | | | | |
| Au moins un accessible. | R | | | | |
| Point d'accueil aménagé prioritairement ouvert | | | SO | | |
| Banques d'accueil utilisables en position debout ou assis | R | | | tables accessibles | |
| Equipements divers accessibles au public | | | | | |
| au moins 1 équipement par type aménagé | R | | | | |
| espace d'usage de 0,80 x 1,30 m devant chaque équipement | R | | | | |
| commandes manuelles, dispositif de sécurité non réservé au personnel et fonctions voir, entendre, parler | . | | | | |
| <i>0,90 m ≤ H ≤ 1,30 m</i> | R | | | | |
| Elément de mobilier permettant de lire, écrire ou utiliser un clavier | | | | | |
| <i>face supérieure ≤ à 0,80 m</i> | R | | | | |
| <i>vide de 0,70 x 0,60 x 0,30 m (HxLxP)</i> | R | | | | |
| Dispositif de sonorisation équipé d'une boucle magnétique | | | SO | | |
| Panneaux d'affichage instantané relayant les informations sonores | | | SO | | |
| 11 - SANITAIRES | | | | 1 sanitaire accessible suivant Code du Travail réservé au personnel. | |
| Cabinets aménagés : | | | | | |
| au moins 1 par niveau comportant des sanitaires | | | SO | | |
| aux mêmes emplacements que les autres | | | SO | | |
| séparés H/F si autres sanitaires séparés | | | SO | | |
| 1 lavabo accessible par groupe de lavabos | | | SO | | |
| Espace de manœuvre avec possibilité de demi-tour : | | | | | |
| Emplacement : dans le cabinet ou devant la porte | | | SO | | |
| Dimensions : diamètre 1,50 m | | | SO | | |

| Etablissement recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° du commentaire | CP |
|--|---------|--|----|--------------|----------------------|----|
| | | | | | | |
| Aménagements intérieurs des cabinets : | | | | | | |
| dispositif permettant de refermer la porte | | | SO | | | |
| espace d'usage latéral de 0,80 x 1,30 m | | | SO | | | |
| hauteur de la cuvette entre 0,45 et 0,50 m | | | SO | | | |
| lave-mains accessible d'une hauteur ≤ 0,85 m | | | SO | | | |
| barre d'appui latérale entre 0,70 et 0,80 m du sol | | | SO | | | |
| barre d'appui supportant le poids d'une personne | | | SO | | | |
| commande de chasse d'eau facilement accessible et manœuvrable | | | SO | | | |
| Lavabos accessibles | | | | | | |
| vide en-dessous de 0,70 x 0,60 x 0,30 m (HxLxP) | | | SO | | | |
| Accessoires divers - porte-savon, séchoirs, etc. à 1,30 m maxi | | | | | | |
| Urinoirs à différentes hauteurs si batteries d'urinoirs | | | SO | | | |
| 12 - SORTIES | | | | | | |
| Sorties repérables sans risque de confusion avec les issues de secours | R | | | | | |
| 13 - ECLAIRAGE | | | | | | |
| Valeurs d'éclairage | | | | | | |
| 20 lux pour les cheminements extérieurs | R | | | | | |
| 200 lux aux postes d'accueil | | | SO | | | |
| 100 lux pour les circulations horizontales | R | | | | | |
| 150 lux pour les escaliers et équipements mobiles | | | SO | | | |
| 50 lux pour les circulations piétonnes des parcs de stationnement | | | SO | | | |
| 20 lux pour les parcs de stationnement (hors circulations piétonnes) | | | SO | | | |
| Eblouissement / Reflet | R | | | | | |
| Durée de fonctionnement des éclairages temporisés | | | SO | | | |
| Extinction progressive si éclairage temporisé | | | SO | | | |
| Eclairages par détection de présence | | | SO | | | |
| 14 - INFORMATION ET SIGNALISATION | | | | | | |
| Cheminements extérieurs | | | | | | |
| Signalisation adaptée aux points de choix d'itinéraires ou en cas de pluralité de cheminements | | | SO | | | |
| Repérage des parois vitrées | R | | | | | |
| Passage piétons | | | SO | | | |

| Etablissement recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° du commentaire CP |
|---|---------|--|----|--------------|----------------------------|
| Accès à l'établissement et accueil | | | | | |
| Repérage des entrées | R | | | | |
| Repérage du système de contrôle d'accès | | | SO | | |
| Accueils sonorisés : | | | | | |
| Transmission ou doublage visuel des informations sonores nécessaire | | | SO | | |
| Système de transmission du signal acoustique par induction magnétique | | | SO | | |
| Signalisation de la boucle par un pictogramme | | | SO | | |
| Circulations intérieures : | | | | | |
| Éléments structurants du cheminement repérables | R | | | | |
| Repérage des parois et portes vitrées | R | | | | |
| Informations d'aide au choix de la circulation à proximité des commandes d'appel d'ascenseur | | | SO | | |
| Dans le cas des équipements mobiles, escaliers roulants, tapis et rampes mobiles, signalisation du cheminement accessible | | | SO | | |
| Équipements divers | | | | | |
| Signalisation du point d'accueil, du guichet | R | | | | |
| Équipements et mobilier repérables par contraste de couleur ou d'éclairage | R | | | | |
| Dispositifs de commande repérables par contraste visuel ou tactile | R | | | | |
| Exigences portant sur tous les éléments de signalisation et d'information et définies à l'annexe 3. | | | | | |
| Visibilité (localisation du support, contrastes) | | | SO | | |
| Lisibilité (hauteur des caractères) | | | SO | | |
| Compréhension (pictogrammes) | | | SO | | |
| 15 - ETABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC ASSIS | | | | | |
| Nombre de places réservées : 1 + 1 par tr. de 50 | R | | | | |
| Salle de + de 1 000 places : selon arrêté municipal | | | SO | | |
| Dimension de l'emplacement : 0,80 x 1,30 m | R | | | | |
| Cheminement accessible jusqu'à l'emplacement | R | | | | |
| Réparties en fonction des différentes catégories de places | | | SO | | |
| 16 - ETABLISSEMENTS COMPORTANT DES LOCAUX A SOMMEIL | | | | | |
| Nombre de chambres adaptées | | | | | |
| 1 si moins de 21 chambres ou | | | SO | | |
| 1 + 1 par tranche de 50 ou | | | SO | | |

| Etablissement recevant du public Points examinés | Constat | | Commentaires | n° du commentaire CP |
|--|---------|--|--------------|----------------------------|
| toutes les chambres si établissement d'hébergement de personnes âgées ou présentant un handicap moteur | | | SO | |
| Caractéristiques des chambres adaptées | | | | |
| espace de rotation Ø 1,50 m | | | SO | |
| 0,90 m sur les 2 grands côtés du lit et 1,20 m au pied du lit ou 1,20 m sur les 2 grands cotés du lit et 0,90 m au pied du lit | | | SO | |
| hauteur du plan de couchage des lits fixés au sol : 40 à 50 cm | | | SO | |
| Cabinet de toilette : | | | | |
| 1 au moins accessible depuis chaque chambre adaptée | | | SO | |
| tous si établissement d'hébergement de personnes âgées ou présentant un handicap moteur | | | SO | |
| espace de rotation diamètre 1,50 m | | | SO | |
| douche accessible avec barre d'appui | | | SO | |
| Cabinet d'aisance accessible : | | | | |
| 1 au moins accessible depuis chaque chambre adaptée | | | SO | |
| tous si personnes âgées ou à mobilité réduite | | | SO | |
| espace d'usage 0,80 x 1,30 m | | | SO | |
| barre d'appui | | | SO | |
| Pour toutes les chambres | | | | |
| 1 prise de courant à proximité du lit | | | SO | |
| 1 prise téléphonique en cas de réseau de téléphonie interne | | | SO | |
| N° de la chambre en relief sur la porte | | | SO | |
| 17 - ETABLISSEMENTS AVEC DOUCHES OU CABINES | | | | |
| Cabines | | | | |
| au moins 1 cabine aménagée | | | SO | |
| au même emplacement que les autres cabines | | | SO | |
| cheminement accessible jusqu'à la cabine | | | SO | |
| cabines séparées H/F si autres cabines séparées | | | SO | |
| espace de manœuvre avec possibilité de demi-tour : diamètre 1,50 m | | | SO | |
| siège | | | SO | |
| dispositif d'appui en position debout | | | SO | |
| Douches | | | | |
| au moins 1 douche aménagée | | | SO | |
| au même emplacement que les autres douches | | | SO | |

| Etablissement recevant du public Points examinés | Constat | | Commentaires | n° du commentaire CP |
|---|---------|----|--------------|----------------------------|
| | | | | |
| cheminement accessible jusqu'à la douche | | SO | | |
| douches séparées H/F si autres douches séparées | | SO | | |
| espace d'usage de 0,80 x 1,30 m latéralement à la douche | | SO | | |
| siphon de sol | | SO | | |
| siège | | SO | | |
| dispositif d'appui en position debout | | SO | | |
| équipements divers utilisables en position assise | | SO | | |
| 18 - CAISSES DE PAIEMENT | | | | |
| Au moins 1 caisse adaptée par niveau avec caisses | | SO | | |
| Une caisse adaptée par tr. de 20 | | SO | | |
| Répartition uniforme des caisses adaptées | | SO | | |
| Caractéristiques des caisses adaptées | | SO | | |
| Cheminement d'accès aux caisses adaptées ≥ 0,90 m | | SO | | |
| Affichage directement lisible pour les personnes sourdes ou malentendantes | | SO | | |

Modalités de Maintenance des Equipements d'Accessibilité

*Les éléments spécifiques décrits sont mis en œuvre,
sur certains sites, selon les préconisations validées par
les Commissions d'Accessibilité*

**RAMPE EN FIBRE DE VERRE ULTRA
LEGERE AVEC SURFACE ANTI
DERAPANTE, MARGELLE DE SECURITE*,
POIGNEES DE TRANSPORT**

* Grand modèle

www.medinov.fr



| Références | Type | Longueur Max/Min mm | Largeur utile de la rampe mm | Poids max supporté kg | Poids de la rampe kg |
|------------|--|------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 30100-070 | RAMPE LARGE FIXE ULTRA LEGERE FIBRE DE VERRE | 700 | 730 | 300 | 3.5 |
| 30100-085 | | 850 | 790 | 300 | 4 |
| 30100-125 | | 1250 | | 300 | 6 |
| 30100-165 | | 1650 | | 300 | 7.5 |
| 30100-205 | | 2050 | | 300 | 9.5 |

Tél: 04 37 28 08 14

Parc de Gerland - 99, rue de Gerland - 69007 Lyon - Plais de

Les rampes sont un élément essentiel de la sécurité et de l'accessibilité. Bien choisir sa rampe ou ses rails en fonction du lieu (public ou privé) de la charge à supporter, de la pente et du véhicule utilisé (fauteuil ou scooter (4 roues, 3 roues, voies des roue avant/arrière très différentes)) que l'on souhaite obtenir. Consulter l'abaque ci-après

Rampe simple TRAIT D'UNION



1 - Appel et prise en considération de la personne à mobilité réduite.



2 - Soulever la poignée coté gauche.



3 - Tirer la poignée vers l'avant.



4 - Poser la rampe au sol.

ATTENTION : vous devez refermer la rampe après chaque utilisation
Déploiement manuel de la rampe d'accès



5 - Basculer la poignée qui fera office de chasse roues.



6 - Répéter les opérations pour la deuxième rampe.



7- Rampe en service.



8 - Répéter les manoeuvres précédentes en sens inverse pour fermer la rampe.

Rampe double TRAIT D'UNION



1 - Appel et prise en considération de la personne à mobilité réduite



2 - Soulever le volet frontal.



3 - Tirer le volet vers l'avant des deux mains.



4 - Poser la rampe au sol.

ATTENTION : vous devez refermer la rampe après chaque utilisation
Déploiement manuel de la rampe d'accès



5 - Basculer la poignée qui prolongera la rampe



6 - Répéter les opérations pour le deuxième volet



7- Rampe en service



8 - Répéter les manoeuvres précédentes en sens inverse pour fermer la rampe

AUDEA ACCUEIL

LA-90

Fiche produit
Ref. 160 001



Mettez aux normes votre accueil au meilleur rapport qualité-prix

BESOIN DES USAGERS



La réception ou le guichet sont des lieux où la communication est centrale. Pour accéder aux services et entendre correctement, les personnes malentendantes ont besoin d'équipements d'amplification sonore adaptés.

FONCTION DU PRODUIT



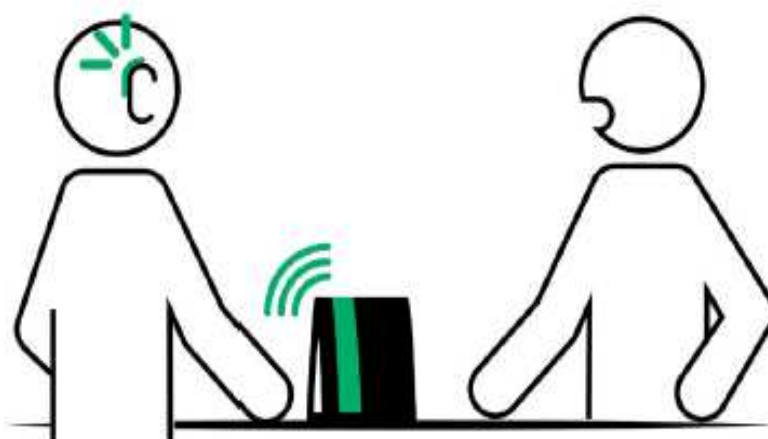
En intégrant une boucle magnétique, la LA-90 permet d'amplifier les discussions directement dans l'aide auditive de l'utilisateur lorsque positionnée en mode T. Avec son micro intégré, la LA-90 ne nécessite pas d'équipement supplémentaire.

CARACTÉRISTIQUES

- Couleur : gris et bleu personnalisable sur demande
- Dimensions : 200 x 185 x 70mm
- Poids : 635g
- Portée : 1m²
- Alimentation : secteur ou batterie (6h)

ACCESSOIRES COMPATIBLES

- Récepteur LPU-1 et CRESCENDO 50
- Microphones jack



Récepteur LPU-1
en supplément



RAPPEL DE LA LOI ET DES NORMES

Art. 5-II : « Lorsque l'accueil est sonorisé et en cas de renouvellement ou lors de l'installation d'un tel système, celui-ci est équipé d'un système de transmission du signal acoustique par induction magnétique, respectant les dispositions décrites en annexe 9. Les spécifications de la norme NF EN 60118-4:2007 sont réputées satisfaire à ces exigences. Ce système est signalé par un pictogramme.

Les accueils des établissements recevant du public remplissant une mission de service public ainsi que des établissements recevant du public de 1^{re} et 2^e catégories sont équipés obligatoirement d'une telle boucle d'induction magnétique. »

© Droits réservés - EO GUIDAGE - 1606

 **Découvrez nos produits**
sur **www.okeenea.com**

EO GUIDAGE
du groupe **OKEENEA**

6 rue des Aulnes
69410 Champagne-au-Mont-d'Or
FRANCE

04 72 53 98 26
info@eo-guidage.com
www.okeenea.com

Modules de maintenance pour Ascenseurs

Périodicité des visites : toutes les 6 semaines

MODULE DE BASE

Fréquence et opérations imposées par la législation

Contrôles à chaque visite

Paliers :

- boutons d'appel, voyants et indicateurs
- portes et vantaux
- serrures, des ferme-portes ou contrepoids, l'efficacité du verrouillage et contact de fermeture
- oculus
- des dispositifs limitant les possibilités d'actes de vandalisme

Cabine :

- précision d'arrêt de la cabine par rapport au palier
- alarme, téléalarme, dispositif de secours
- boutons et voyants, éclairage
- vantaux, dispositifs de réouverture (contact chocs, bords sensibles, cellule radar, boutons de réouverture)

Machinerie :

- niveau d'huile en cuve, la présence de fuites pour les appareils hydrauliques.

Egalement observés :

- confort au démarrage et à l'arrêt
- fonctionnement flèches de sens et de indicateur en cabine
- les éventuels bruits, vibrations

Fréquence et opérations imposées par la législation

Contrôles 2 fois par an

Câbles :

- état, tension, allongement et points de fixation
- usure des poulies et des contres-paliers, ainsi que leur graissage
- câbles et chaînes

Frein :

- usure des garnitures, test de l'efficacité
- isonivelage, vanne de descente manuelle et antidérive pour appareil hydraulique

Fréquence et opérations imposées par la législation

Contrôles 1 fois par an

Contrôle parachute :

- composants du parachute et/ou moyen de protection contre les mouvements de la cabine en montée (en machinerie, en cuvette, sur ou sous la cabine)
 - limiteur de vitesse et poulie de tension
 - essai de prise, teste du patinage machine, coupure contact. Le technicien s'assure du déclenchement équilibré des blocs, de la bonne retombée du mécanisme et du réarmement correct du contact
- appareil hydraulique : étanchéité, réducteur de débit, soupape de rupture, pompe à main, descente manuelle sont testés.

Nettoyage :

Du local machine, de la machine, du coffret, du toit de cabine, de la cuvette, des récupérateurs d'huile.

CONTROLE COMPLET

1 fois par an*

Contrôles Manœuvre :

- composants du coffret de manœuvre (relais, transformateur, cartes électroniques)
- système de sélection d'étages en machinerie (mécanique ou électrique)
- fusibles, relais de phase, serrage des borniers, test de masse, antidérive électrique, témoin de présence à niveau, sonde de température d'huile
- ventilation forcée du local
- éclairage normal et de sécurité, en machinerie et en cabine

Contrôles Treuil ou Machine :

- groupe de traction dans sa globalité
- ensemble « freins »
- niveau d'huile du réducteur, des paliers moteur
- graisseurs automatiques
- tension des courroies et anti-patinage
- dispositifs de protection (disjoncteur thermique, thermistance, boîte à bornes, ventilation)
- contacts de fin de course haut et bas
- contrôle de la course poulie/frein

Pour un appareil hydraulique : centrale et distributeur, limiteur de pression, réchauffeur et/ou refroidisseur, niveau et aspect de l'huile, extra course haut et bas.

Contrôles Gaine

- fixation des guides, cordon souple, chaîne de compensation
- éclairage
- fonctionnement du boîtier d'inspection
- arcade de la cabine, éléments participant au bon coulissement de celle-ci et du contrepoids (coulisseau, fils, guides, huileurs)
- poulies et dispositifs de fin de course
- parties non visibles des paliers (seuils de porte, tôles chasse-pieds, frontons)
- amortisseurs en fosse
- électrification

Contrôles Portes Palières

Opérations identiques à celles du module « porte cabine et » mais effectuées sur toutes les portes à tous les paliers.

Contrôles Porte Cabine

- éléments fixes (rail, traverse, seuil, garde-pieds, butées, patins, oculus)
- éléments mobiles (vantaux, galets, pivots)
- éléments participant à la bonne fermeture et réouverture des portes : câbles, contrepoids, ferme-porte, cellule, contact choc, serrure (shunt, percuteur, pêne),
- composants de l'opérateur qui manœuvre les portes cabine : navette, tension des câbles, courroies, chaînes contacts électriques.

Contrôles Signalisation

- boutons, voyants, indicateurs, cabine & paliers

Maintenance pour EPMR

La Société de Maintenance assure une visite d'entretien selon la périodicité précisée au contrat (la législation n'impose pas de cadre périodique ou d'opérations minimales comme c'est le cas pour les ascenseurs).

La maintenance préventive est assurée selon un programme adapté à chaque appareil qui comprend notamment les opérations suivantes :

- Le contrôle de l'ensemble des dispositifs de sécurité,
- Le contrôle du groupe moteur,
- Le contrôle du système de transmission mécanique,
- Le contrôle de la sécurité des contacts de fin de course,
- Le contrôle des boîtes à boutons,
- Le contrôle des contacts de protection dans le tableau général,
- Le contrôle de sécurité d'accès haut et bas,
- Le nettoyage et graissage nécessaire y compris fournitures (huile, graisse).

Modules de maintenance Portes

Les modules, répartis en 2 catégories comme listé ci-dessous sont exécutés, voire associés au cours d'une même visite, selon la programmation définie par le plan d'entretien

| Module Sécurité | Module Inspection |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Dispositifs de sécurité : barre palpeuse, cellule...- Débrayage manuel- Limiteur d'effort- Articulations : charnières, pivot...- Zone d'accostage- Signalisation : feux clignotants, éclairage, marquage au sol- Transmission : bras, câbles, chaînes, courroies- Opérateur : moto-réducteur, opérateur hydraulique ... | <p>Les éléments du module sécurité + :</p> <ul style="list-style-type: none">- Verrouillage de la porte- Eléments de guidage : rails, galets...- Organes de commande- Système d'équilibrage : contrepoids, ressorts ...- Armoire de commande- Fixation de la porte- Système antichute- Etat peinture et corrosion |

Documents complémentaires à consulter dans le Registre de Sécurité

- Disponible à la demande auprès du personnel de l'Agence