

## Informez la caisse d'allocations familiales de la personne défunte

***Ce document doit être***

***- adressé par courrier recommandé avec accusé de réception***

***- accompagné d'une copie de l'acte de décès.***

*La lettre type est annexée en page 2*

A ....., le .....

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Monsieur (Madame ou Mademoiselle) ....., (lien de parenté à préciser), survenu le ....., je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir effectuer, le cas échéant, le règlement des sommes dues jusque la date du décès.

Je vous serais obligé(e) de m'accuser réception de cette lettre.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

SIGNATURE

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) : .....

Numéro d'allocataire de la personne défunte : .....