

## Informer les ASSEDIC

***Ce document doit être :***

- adressé par courrier recommandé avec accusé de réception***
- accompagné d'une copie de l'acte de décès***

*La lettre type est annexée en page2*

A ....., le .....

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Monsieur (Madame ou Mademoiselle) ....., (lien de parenté à préciser), survenu le ....., je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A cet effet, vous trouverez ci-jointe à ce courrier une copie de l'acte de décès.  
Je vous remercie en retour de :

- Bien vouloir procéder, le cas échéant, au règlement des sommes dues à la date du décès.
- Me confirmer si je peux bénéficier de l'allocation décès.

**(Selon le cas)**

- J'ai ..... enfant(s) à charge âgé(s) de ..... an(s).

Pourriez-vous d'autre part, accuser réception de cette lettre et de me communiquer la liste des pièces à vous transmettre pour le règlement de ce dossier.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

SIGNATURE

- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) : .....  
.....

- Numéro de Sécurité Sociale du défunt : .....